

	<b>POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código</b>	<b>PC01</b>
		<b>Edición</b>	1
		<b>Página</b>	1 de 3

**DIRIGIDO AL CONOCIMIENTO DE TODO EL PERSONAL DE PALMA SERVICIOS SOCIALES, S.L Y PARTES INTERESADAS**

*La Dirección de **PALMA SERVICIOS SOCIALES, S.L.**, empresa dedicada a la prestación de servicios socio sanitarios, expone la Política de Gestión de Calidad, que serán punto de referencia obligado para la Gestión del Sistema de Calidad según modelo de la Norma **UNE-EN- ISO 9001**, en sus relaciones con trabajadores, clientes, proveedores y partes interesadas, y se compromete a que sea difundida, implantada y mantenida en todos los niveles de la organización.*

*El compromiso de **PALMA SERVICIOS SOCIALES, S.L** es contribuir a un Desarrollo Sostenible y Seguro implicando en este compromiso a todos los grupos de interés a los que afecta la estrategia de empresa: trabajadores, proveedores, clientes, visitantes y sociedad en general. Así se elabora la Política de Gestión de Calidad que aúna los siguientes principios que cumplen con los requisitos establecidos por la Norma*

**UNE-EN-ISO 9001**

La Dirección de **PALMA SERVICIOS SOCIALES, S.L** asume los siguientes **COMPROMISOS**, considerándolos ejes fundamentales de su estrategia empresarial:

- **Garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores, en consonancia con su actividad económica.**
- **Garantizar el respeto a la dignidad de las personas, así como la igualdad de trato y de oportunidades.**
- **Garantizar la calidad y la satisfacción de los clientes en producto/servicio y del resto de las partes interesadas (propósitos y expectativas)**
- **Velar por la conservación del medio ambiente en el desarrollo de la actividad.**

Estos compromisos definen todas y cada una de las decisiones y políticas de **PALMA SERVICIOS SOCIALES, S.L** y por ello se integran en el seno de su organización, fundamentándose sobre los siguientes **PRINCIPIOS**:

- **Promoción de la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades preventivas.**

	<b>POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código</b>	PC01
		<b>Edición</b>	1
		<b>Página</b>	2 de 3

- Promoción del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, garantizando las mismas oportunidades profesionales en el empleo, selección, retribución, formación, desarrollo, promoción y condiciones de trabajo.
- Promoción de un clima laboral saludable.
- Cumplimiento con la Legislación y los Requisitos Reglamentarios Aplicables, así como otros requisitos voluntariamente suscritos.
- Identificación y satisfacción de los requisitos de nuestros clientes.
- Gestión eficiente de las actividades que sea coherente con la protección del entorno.
- Establecimiento de una dinámica de Mejora Continua de los productos/servicios prestados a nuestros clientes, de las condiciones de nuestros centros de trabajo e instalaciones, y de la gestión y desempeño ambiental.

Con el fin de desarrollar estos principios, la Dirección adopta el compromiso de consecución de los siguientes **OBJETIVOS**:

- Integrar la prevención de riesgos laborales en la organización.
- Eliminar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- Desarrollar e implantar las medidas necesarias para la protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
- Garantizar la adecuación de las instalaciones y los centros de trabajo, a través del compromiso individual con el cuidado del orden, la limpieza y el mantenimiento de estas.
- Implantar políticas de igualdad, que supongan la ausencia de toda discriminación ya sea directa o indirecta, por razón de género, y especialmente aquellas derivadas de la maternidad y la asunción de obligaciones familiares.
- Desarrollar los productos/servicios necesarios para cubrir las necesidades de nuestros clientes.
- Aumentar la Satisfacción de nuestros clientes mediante el cumplimiento de sus requisitos y las disposiciones legales y reglamentarias de los productos y servicios.
- Los proveedores y subcontratistas tendrán una especial consideración de cara a clarificar las especificaciones y crear una relación de colaboración mutua.
- Apostar por la formación de su personal y la renovación de los métodos e instalaciones productivas como medio para responder a las necesidades crecientes y cambiantes

	<b>POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SSL</b>	<b>Código</b>	<b>PC01</b>
		<b>Edición</b>	1
		<b>Página</b>	3 de 3

impuestas por el mercado y poder así mantener y aumentar su competitividad y desarrollar con eficacia los procesos y actividades.

- Prevenir los accidentes de tráfico y las incidencias que tienen los desplazamientos relacionados con el trabajo, tanto dentro de la jornada laboral como al ir o volver al centro de trabajo.
- Prevenir/Reducir la contaminación evitando la generación de residuos o gestionándolos de manera efectiva. Reducir, reutilizar y reciclar los residuos, así como ahorrar recursos naturales, a través de la implantación de buenas prácticas medioambientales.
- Alcanzar y mantener el equilibrio económico suficiente.

Para conseguir los objetivos expuestos es imprescindible la participación de todos los miembros de la organización, velando por el desarrollo, la difusión y el mantenimiento de los principios y objetivos adoptados.

Nuestro agradecimiento anticipado por respaldar esta Política, la cual nos beneficiará a todos.

La Dirección

Palma Servicios Sociales, S.L.  
C.I.F. B-96875158  
Ctra. Paterna-La Cañada, km. 2  
46980 PATERNA (Valencia)  
Tel. 96 136 72 53 - Fax 96 134 41 23

Paterna, a 1 de marzo de 2017